

CARCASSONNE AGGLO
DEMANDE DE SUBVENTION

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES : 31 DÉCEMBRE 2024
Tout dossier incomplet ou parvenu au-delà de cette date ne sera pas pris en compte

I - LE DEMANDEUR

Nom du demandeur :
Sigle :
Objet :
Numéro RNA (*répertoire national des associations*) :
N° SIRET :
Activités principales :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :
Téléphone : Fax :
Mail :
Site internet :

Adresse de correspondance si différente du siège :
Code postal : Commune :

Agrément administratif : OUI NON

Si oui :

- Type d'agrément :
- Attribué par :
- En date du :

Association reconnue d'utilité publique : OUI NON

Si oui, en date du :

La structure a-t-elle des adhérents personne morale : OUI NON

Si oui, lesquels :

La structure est-elle membre d'une association ou d'une personne morale :

OUI NON

La structure est-elle assujettie à la TVA : OUI NON

IDENTIFICATION DU REPRÉSENTANT LÉGAL :

Nom : Prénom :
Fonction :
Téléphone : Courriel :

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU PRÉSENT DOSSIER DE SUBVENTIONS :

Nom : Prénom :
Fonction :
Téléphone : Courriel :

2 - BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Les comptes de l'association sont-ils certifiés par un expert-comptable ? OUI NON

DÉPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
60- Achats		70- Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestation de services (<i>intervenants artistiques et culturels</i>)			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		État :	
61- Services extérieurs			
Locations		Région :	
Entretien et réparation			
Assurance		Département :	
Documentation			
		Carcassonne aggro :	
Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Communes	
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Organismes sociaux	
63- Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64- Charges de personnel			
Rémunération des personnels		Agence de services et de paiement	
Charges sociales		Autres établissements	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75- Autres produits de gestion courante	
		Dont cotisations, don manuel et legs	
66- Charges financières		76- Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77- Produits exceptionnels	
68- Dotations aux amortissements		78- Reprise sur amortissements et provisions	
TOTAL DES DÉPENSES		TOTAL DES RECETTES	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES (1)			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en natures	
860- Secours en nature		870- Bénévolat	
861- Mise à disposition de biens et de services		871- Prestations en nature	
862- Prestations			
864- Personnel bénévole		875- Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

(1) Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit à minima une information (quantitative ou à défaut qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais « au pied » du compte de résultat.

3 - LE PROJET OBJET DE LA DEMANDE

3 - 1 DESCRIPTION DU PROJET

Intitulé du projet :

Nouveau projet Renouvellement de projet

Présentation du projet (contenu, tarifs, noms et qualification des intervenants, partenariats ...) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Calendrier prévisionnel (*dates et lieux, commune(s)*) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Objectifs poursuivis :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Public bénéficiaire :
Catégorie (*jeune /senior/tout public*) :

.....

.....

.....

.....

Provenance :

.....
.....
.....
.....
.....

Nombre attendu :

.....
.....
.....
.....
.....

Moyens mis en œuvre (*humains, matériels, et investissements, autres...*) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Indicateurs et méthode d'évaluation choisis pour suivre l'action :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Autre (Précisez)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3 – 2 BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

DÉPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
60- Achats		70- Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestation de services (intervenants artistiques et culturels)			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		État :	
61- Services extérieurs		Région :	
Locations			
Entretien et réparation		Département :	
Assurance			
Documentation		Carcassonne agglo :	
Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Communes :	
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Organismes sociaux :	
63- Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Fonds européens :	
64- Charges de personnel			
Rémunération des personnels		Agence de services et de paiement	
Charges sociales		Autres établissements	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75- Autres produits de gestion courante	
		Dont cotisations, don manuel et legs	
66- Charges financières		76- Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77- Produits exceptionnels	
68- Dotations aux amortissements		78- Reprise sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES À L'ACTION		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES À L'ACTION	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES DÉPENSES		TOTAL DES RECETTES	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en natures	
860- Secours en nature		870- Bénévolat	
861- Mise à disposition de biens et de services		871- Prestations en nature	
862- Prestations			
864- Personnel bénévole		875- Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	
<u>La subvention demandée de € représente.....du total des produits</u>			

4 - ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (*nom et prénom*) :
Représentant(e) légal(e) de l'association :

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci.

Déclare :

- Que l'association est régulièrement déclarée.
- Que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants).
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics.
- - Demander une subvention de : €uros, au titre de l'année 2025
- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association dont les coordonnées bancaires se trouvent sur le RIB joint
- Avoir pris connaissance du règlement fixant les modalités d'attribution d'une subvention
- Avoir pris acte qu'en cas de non-respect de ces règles, je m'expose au remboursement des sommes versées par Carcassonne Agglo.
- Avoir pris connaissance et souscrire au contrat d'engagement républicain annexé au décret N°2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens, des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'Etat dans leurs relations avec les administrations

- Respect des lois de la république (engagement n°1)
- Liberté de conscience (engagement n°2)
- Liberté des membres de l'association (engagement n°3)
- Egalité et non-discrimination (engagement n°4)
- Fraternité et prévention de la violence (engagement n°5)
- Respect de la dignité de la personne humaine (engagement n°6)
- Respect des symboles de la république (engagement n°7)

Fait le..... à

Signature :

ATTENTION : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'organisme auprès duquel vous avez déposé votre demande. Pour toute information ou exercice de vos droits sur les traitements de vos données personnelles gérées par notre collectivité, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données (DPD) de Carcassonne Agglo.

Vous pouvez adresser un courriel à l'adresse: dpd@carcassonne-agglo.fr